

KATALOG SZKOLEŃ

2023

JESIEŃ



Nagrane szkolenia – proste i wygodne



- oglądasz specjalnie przygotowane szkolenie podzielone na lekcje
- możesz oglądać je wielokrotnie, gdzie i kiedy chcesz, zatrzymując czy wracając do potrzebnych informacji
- otrzymujesz praktyczne materiały szkoleniowe i wzory dokumentów
- korzystasz 30 dni z konsultacji e-mailowych z naszym ekspertem
- po ukończeniu szkolenia i testu przesyłamy certyfikat ukończenia szkolenia

Aktualnie proponujemy:

Podpis elektroniczny w pracy urzędu. Rodzaje i weryfikacja podpisów elektronicznych. Prowadzi Adam Parysz - teraz tylko 199 PLN

Podstawy współpracy z organizacjami pozarządowymi – prowadzi: Artur Gluziński - teraz tylko 199 PLN

Zamówienia publiczne o wartości mniejszej niż 130.000 zł, prowadzi Grzegorz Soluch - teraz tylko 199 PLN

Wciąż poszerzamy naszą ofertę szkoleniową. Więcej informacji i bezpłatne próbki szkoleń na naszej platformie: www.vod.frdl.pl

KPA, prawo administracyjne, organizacja urzędu, archiwa

Zasady archiwizacji dokumentacji projektów unijnych w świetle
wytycznych archiwów państwowych
<https://frdl.rzeszow.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/zasady-archiwizacji-dokumentacji-projektow-unijnych-3/79392>

24 czerwca 2024

Fundusze europejskie i pomoc publiczna

Bezpłatne webinarium - Zarządzanie projektami w oparciu o metodykę
PM² Komisji Europejskiej
<https://frdl.rzeszow.pl/tematy/fundusze-europejskie-i-pomoc-publiczna/zarzadzanie-projektami-7/76035>

21 maja 2024

Zmiany i nowości w pomocy publicznej w 2024 r.
<https://frdl.rzeszow.pl/tematy/fundusze-europejskie-i-pomoc-publiczna/pomoc/78026>

23 maja 2024

Realizacja i rozliczanie projektu EFS+ na przykładach
<https://frdl.rzeszow.pl/tematy/fundusze-europejskie-i-pomoc-publiczna/realizacja-i-rozliczanie-projektu-efs-na-przykladach/78523>

23 maja 2024

Aplikacja SL2021 projekty - jak rozliczać projekty unijne w systemie CST
2021
<https://frdl.rzeszow.pl/tematy/fundusze-europejskie-i-pomoc-publiczna/sl2021/77136>

27 maja 2024

Zarządzanie projektami zgodnie z metodyką PM² Komisji Europejskiej.
Poziom podstawowy
<https://frdl.rzeszow.pl/tematy/fundusze-europejskie-i-pomoc-publiczna/zarzadzanie-projektami-6/78790>

05-07 czerwca 2024

Kwalifikowalność Vat w projektach UE w latach 2021-2027. Oświadczenie
o kwalifikowalności Vat
<https://frdl.rzeszow.pl/tematy/fundusze-europejskie-i-pomoc-publiczna/kwalifikowalnosc-4/79314>

06 czerwca 2024

Przygotowanie wniosku o dofinansowanie w ramach EFS+ w aplikacji
SOWAEFS. Szkolenie z obsługi aplikacji
<https://frdl.rzeszow.pl/tematy/fundusze-europejskie-i-pomoc-publiczna/sowaefs-1/79831>

07 czerwca 2024

Zatrudnianie i wynagradzanie personelu oraz pracowników
wnioskodawcy w projektach ue w perspektywie 2021-2027
<https://frdl.rzeszow.pl/tematy/fundusze-europejskie-i-pomoc-publiczna/zatrudnianie-i-wynagradzanie-personelu-oraz-pracownikow-wnioskodawcy-w-projektach-ue-3/79112>

10 czerwca 2024

Kurs: Specjalista ds. funduszy UE – nowy okres programowania 2021-2027
(Edycja XV)
<https://frdl.rzeszow.pl/tematy/fundusze-europejskie-i-pomoc-publiczna/specjalista-ds-funduszy-ue-4/77215>

12-17 czerwca 2024

Kwalifikowalność wydatków w ramach projektów oraz przedsięwzięć
finansowanych z funduszy europejskich 2021-2027
<https://frdl.rzeszow.pl/tematy/fundusze-europejskie-i-pomoc-publiczna/kwalifikowalnosc-5/80078>

24 czerwca 2024

Udzielanie zamówień w perspektywie finansowej UE 2021–2027 ze szczególnym uwzględnieniem zasady konkurencyjności oraz zamówień o wartości mniejszej niż progi unijne

<https://frdl.rzeszow.pl/tematy/fundusze-europejskie-i-pomoc-publiczna/udzielanie-zamowien-4/79606>

25 czerwca 2024

SZKOLENIE ZAMKNIĘTE



E-DORĘCZENIA W POSTĘPOWANIU ADMINISTRACYJNYM

**USTAWA O DORĘCZENIACH ELEKTRONICZNYCH.
NOWE OBOWIĄZKI ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ
OD 10 GRUDNIA 2023 ROKU**

- polecamy organizację **szkolenia zamkniętego** dla Państwa instytucji przygotowujące do pracy w nowym stanie prawnym
- omówimy zagadnienia doręczeń w postępowaniu administracyjnym i obowiązki administracji publicznej **od 10 grudnia 2023 r.**
- przekażemy wiedzę, którą powinien posiadać każdy pracownik, wskażemy **sposoby i zasady doręczeń, terminy, obowiązki i odpowiedzialność stron**
- zajęcia mają charakter **wykładowo – warsztatowy** – przeanalizujemy zmiany przepisów pod kątem ich konsekwencji dla prowadzenia postępowania administracyjnego
- Program, termin, miejsce i forma spotkania podlegają indywidualnym ustaleniom. Do wyboru: forma **stacjonarna lub online**

**Skontaktuj się ze swoim ośrodkiem regionalnym FRDL i porozmawiaj
o szczegółach programu i organizacji szkolenia**

Kontakt z Ośrodkiem FRDL

<https://frdl.org.pl/o-frdl/osrodki-regionalne>

**WIĘCEJ PROPOZYCJI
SZKOLEŃ ZAMKNIĘTYCH.**

<https://frdl.org.pl/szkolenia-zamkniete-1/>